МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МЕРЛИНСКАЯ ШКОЛА

КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.01.2019 г № 10

**Об организации приема в 1-й класс**

**на 2019/20 учебный год**

**граждан, проживающих на территории,**

**закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Организовать прием документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год с 1 февраля 2018г. по 30 июня 2019г. для проживающих на закрепленной территории, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории начать прием документов в первый класс с 1 июля 2019г. и завершить 5 сентября 2019г.

 2. Определить количество первых классов – 1, количество мест в 1 классе – 10.

 3. Назначить ответственными лицами за прием документов при поступлении в 1 класс Пахоменкову Светлану Михайловну, заместителя директора, возложив на неё ответственность за регистрацию документов в журнале приема заявлений.

Прием документов осуществлять в рабочие дни с 9.00 до 16.30, суббота, воскресенье – выходной день.

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Гулаковой С.И., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

5.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 22.01.2019.

6. Пахоменкову С.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2019/20 учебного года 30.06.2019 с 09:00.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | Н.Н.Горбачева |

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Заместитель директора по УВР С.М.Пахоменкова |

Учительинформатики С.И.Гулакова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |