

| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель****(с указанием фамилии, имени, отчества, должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Информация, характеризующая открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность **не в полном объеме**, соответствует требованиям законодательства  | Обновление информации, размещенной на стенде и на сайте организации  | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,Пахоменкова СветланаМихайловна, зам.директора,Гулакова Светлана Ивановна, ответственный за сайт  |  | В течение года |
| Установить периодичность обновления актуальной информации на сайте МБОУ Мерлинская школа не реже 1раза в 10 дней | регулярно | Пахоменкова СветланаМихайловна, зам.директора,Гулакова Светлана Ивановна, ответственный за сайт  |  | В течение года |
| Корректировка подраздела «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» в части приспособления для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | регулярно | Пахоменкова СветланаМихайловна, зам.директора,Гулакова Светлана Ивановна, ответственный за сайт  |  | В течение года,по мере финансирования |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте до 100% |  | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
| Недостаточная сформированость у обучающихся и их родителей (законных представителей) потребность в использовании сайта образовательной организации как полноценного источника информации о ее деятельности, путем развития дистанционного обучения, размещения актуальной информации о проводимых олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, и т.п. | Провести серию уроков для обучающихся 1-11 классов по изучению содержания и структуры официального сайта МБОУ Мерлинская школа | Второе полугодие 2020/21 учебного года | Пахоменкова СветланаМихайловна, зам.директора |  |  |
| Провести цикл семинаров для родителей(законных представителей) обучающихся по изучению содержания и структуры официального сайта МБОУ Мерлинская школа | Второе полугодие 2020/21 учебного года | Пахоменкова СветланаМихайловна, зам.директора,Гулакова Светлана Ивановна, ответственный за сайт |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг** |
| Условия комфортности, в которых осуществляется образовательная деятельность реализуются **не в полном объеме** | Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы, |  | В течение года,по мере финансирования |
| **III. Доступность услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов** |
| Условия доступности образовательной деятельности для инвалидов реализуются **не в полном объеме** | Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов  |  | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы, |  | В течение года,по мере финансирования |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими |  |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов до 100% |  | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы, |  | В течение года,по мере финансирования |
|  | Проводить системную работу по созданию условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов. |  | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы, |  | В течение года,по мере финансирования |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций** |
| Доброжелательность, вежливость работников организации реализуется **не в полном объеме** | Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Условия осуществления образовательной деятельности организацией реализуются **не в полном объеме** | Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
| Создать условия для увеличения/сохранения доли удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации до 100% | регулярно | Горбачева Наталья Николаевна.,директор школы,  |  | В течение года |
|  | Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте МБОУ. Проведение родительского всеобуча, родительского собрания. Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный сайт МБОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций:по телефону; по электронной почте | регулярно | Пахоменкова СветланаМихайловна, заместитель .директора по УВРКлассные руководители, социальный педагог |  | В течение года |
|  | Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности. | Ежегодно (сентябрь,май) | Пахоменкова СветланаМихайловна, заместитель .директора по УВРКлассные руководители |  |  |