

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области от 22.03.2021 № 123

# ПОРЯДОК

**обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования**

# «Краснинский район»Смоленской области, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее -родительская плата), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования«Краснинский район» Смоленской области (далее - компенсация), и ее выплаты.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального образования Смоленской области (далее - образовательная организация), при условии признания семьи малоимущей.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

В настоящем Порядке под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

2.1. При определении состава семьи в целях получения компенсации (за исключением получения компенсации на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) в состав семьи включаются:

- состоящие в браке родители (усыновители) независимо от места жительства (места пребывания) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке;

- одинокий родитель (усыновитель) и зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) совместно с ним его несовершеннолетние дети,а также совершеннолетние дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке.

При определении состава семьи, когда брак между родителями (усыновителями) расторгнут, в составе семьи учитывается тот родитель (усыновитель), с которым совместно проживает ребенок.

В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода в целях получения компенсации на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) включаются:

- родители (родитель) ребенка, его несовершеннолетние братья и сестры и совершеннолетние братья и сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях, либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, научных организациях, духовных образовательных организациях, в возрасте до 23 лет включительно, не состоящие в браке, независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок (в случае если на ребенка не выплачиваются предусмотренные федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

- сам ребенок (в случае если на ребенка выплачиваются в соответствии с федеральным законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

2.2. При определении состава семьи в целях получения компенсации в состав семьи не включаются:

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, либо ограничены в родительских правах;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву;

- супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы, нахождением под арестом или на принудительном лечении, а также находящийся в розыске.

1. Родителям (законным представителям), дети которых посещают образовательные организации, за дни фактического посещения ребенком образовательной организации выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.
2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявлениеовыплатекомпенсации по форме согласно приложению №1 внастоящему Порядку;

* копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и местожительствародителя(законногопредставителя);
* копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передачеребенканавоспитаниевсемьюлибовыпискуизрешенияорганаопекиипопечительстваобучреждениинадребенкомопеки;
* документы, подтверждающие совместное проживание с заявителем по месту жительства (месту пребывания) членов семьи, указанных в заявлении о выплате компенсации, и выданные не ранее чем за один месяц до дня обращения с заявлением о выплате компенсации (представляются по собственной инициативе);
* копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя);
* копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии);
* документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
* копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
* справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);
* справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
* справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);
* справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее - пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);
* согласие на обработку персональных данных членов семьи, указанных в заявлении о выплате компенсации, или иных законных представителей по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Опекун, приемный родитель, усыновитель, в семье которого воспитываетсясоответственноребенок,находящийсяподопекой,ребенок,переданныйвприемнуюсемью,усыновленныйребенок,представляютзаявлениеовыплатекомпенсациинаребенка,находящегосяподопекой,ребенка,переданноговприемнуюсемью,усыновленногоребенкакакнаследующегопоочередностирождаемости задетьми всемье.

При наличии у родителя (законного представителя) нескольких детей, посещающих одну и ту же образовательную организацию, заявление о выплате компенсации и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

Родитель (законный представитель) вправе представить в образовательную организацию копию документа (квитанции-извещения), подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком.

Образовательная организация имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о выплате родителю (законному представителю) компенсации.

В случае если документы, указанные в подпунктах 9, 11, 12 абзаца 1 настоящего пункта, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня представления иных документов в соответствии с настоящим пунктом направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (сведений, содержащихся в них) в соответствующие органы или организации.

В случае если одному из родителей (законных представителей) ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, назначено пособие, гражданин вправе обратиться в орган социальной защиты населения, назначивший пособие, для получения справки о назначении пособия.

В случае если документ, указанный в [подпункте12](#Par92) абзаца 1 настоящего пункта, представлен родителем (законным представителем) по собственной инициативе или получен образовательной организацией путем межведомственного взаимодействия, представление документов, указанных в подпунктах 4, 6-11 абзаца1настоящего пункта, не требуется.

4.1. При наличии в семье лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) представляет:

- копию свидетельства о заключении брака, либо копию решения органа опеки и попечительства, либо копию решения суда (в отношении детей, указанных в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Порядка);

- копию решения суда (в отношении детей, указанных в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка);

- справку из организации, в которой ребенок находится на полном государственном обеспечении (в отношении детей, указанных в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка);

- справку из военного комиссариата по месту призыва (в отношении лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Порядка), представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе;

- копию решения суда или постановления следственных органов (в отношении лиц, указанных в абзаце шестом пункта 2.2 настоящего Порядка).

4.2. При исчислении дохода семьи учитываются доходы каждого члена семьи до удержания налогов, уплаты сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи производится на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем).

Величина среднедушевого дохода семьи определяется путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

Документы, указанные в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) в образовательную организацию с периодичностью 1 раз в год.

В случае представления документа, указанного в подпункте двенадцатом абзаца 1 пункта 4 настоящего Порядка, ежегодное представление документов, указанных в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка, не требуется.

1. Образовательная организация формирует в отношении каждого родителя(законногопредставителя)личноедело,вкотороеброшюруютсядокументы,необходимыедляпринятиярешенияовыплате компенсации.
2. Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, или иной образовательной организации, в течение 3 дней передается в уполномоченный орган по месту выплаты компенсации (далее–уполномоченный орган), для его хранения и выплаты компенсации.
3. Образовательная организация ежемесячно до 10-го числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган информацию о днях фактического посещения каждым ребенком образовательной организации.
4. Уполномоченный орган в течение10 дней с момента получения всех необходимых документов, указанных в [пункте 4](#_bookmark0) и 4.1 настоящего Порядка, принимает решение о выплате компенсации или об отказе в ее выплате.

Решение о выплате компенсации либо об отказе в ее выплате принимается уполномоченным органом на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

- представление документов с недостоверными сведениями;

- предоставление документов, указанных в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документов, указанных в подпунктах четыре, девять, одиннадцать, двенадцать абзаца 1 пункта 4 и подпункте четыре пункта 4.1 настоящего Порядка.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

В случае отказа в выплате компенсации уполномоченный орган не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает родителя (законного представителя) об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

Отказ в выплате компенсации может быть обжалован в Администрацию муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и (или) в судебномпорядке.

1. Компенсация выплачивается уполномоченным органом или областной государственной образовательной организацией начиная с месяца подачи в образовательную организацию документов, указанных в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка.

В случае представления родителем (законным представителем) документа, указанногов подпункте двенадцатом абзаца 1 пункта 4настоящего Порядка, компенсация выплачивается в течение срока, не превышающего срок, на который назначено пособие.

1. Сумма компенсации, излишне выплаченная родителю (законному представителю) (в случае представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на выплату компенсации, исчисление ее размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине уполномоченного органа, удержанию с родителя (законного представителя) не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

1. Выплата компенсации производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).
2. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка, выплата компенсации приостанавливается.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором документы, указанные в пунктах 4 и 4.1 настоящего Порядка, представлены.

1. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из образовательной организации по различным причинам;

- ограничения родителя (законного представителя) ребенка в его родительских правах;

- лишения родителя родительских прав;

- если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области, или указанный среднедушевой доход не подтвержден;

- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся впредставленных документах.

1. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, вкоторомвозниклиобстоятельства,указанныевпункте13 настоящего Порядка.
2. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10-дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательную организацию.
3. Информация о предоставлении выплат в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая)  по  адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(заполняется, если адрес регистрации отличается от адреса проживания)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу  предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осваивающим(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

образовательную программу дошкольного образования в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

который(ая) является моим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенком.

(первым, вторым, третьим и т.д.)

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. члена семьи | Дата рождения члена семьи | Степень родства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) о том, что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь уведомлять образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая)  по  адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(заполняется, если адрес регистрации отличается от адреса проживания)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_,

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие сотрудникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес регистрации и фактического проживания;

- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)